

ГОВЬСҮМБЭР АЙМАГ  
БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2021 оны 04 сарын 26 өдөр

Дугаар 8/14

Сүмбэр сум

Ёс зүйн зөвлөл байгуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, Захиргааны ерөнхий хуулийн 43 дугаар зүйлийн 43.1, 43.2, Засгийн газрын 2019 оны 01 дүгээр сарын 23-ны 33 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийн 6 дугаар зүйлийн 6.1, 6.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:


1. Биеийн тамир спортын газрын ёс зүйн зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэй байгуулсугай.

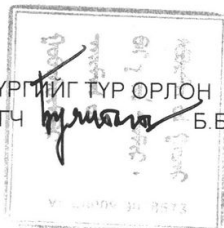
Зөвлөлийн даргаар: Биеийн тамир, спортын бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах албаны дарга

Гишүүд: Усан спорт сургалтын төвийн эрхлэгч  
Спортын дасгалжуулагч

2. Биеийн тамир спортын газрын ёс зүйн зөвлөлийн ажиллах журмыг хавсралтаар баталсугай.

3. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай гомдол, мэдээллийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллахыг ёс зүйн зөвлөлийн дарга, гишүүдэд үүрэг болгосугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ  Б.БУЯНТОГТОХ



Биеийн тамир спортын газрын даргын  
2021 оны 04 дугаар сарын 26 өдрийн  
А/14 тоот тушаалын хавсралт

**АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР СПОРТЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН  
ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ**

**Нэг: Нийтлэг үндэслэл**

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Биеийн тамир спортын газрын төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай иргэн, хуулийн этгээд, төрийн албан хаагч, /цаашид "Гомдол, мэдээлэл гаргагч" гэх/ийн гомдол, мэдээллийг хүлээн авч, шийдвэрлэхэд оршино.

1.2. Ёс зүйн зөвлөл нь төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн тухай гомдол, мэдээллийг хянан шийдвэрлэхдээ иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг болон энэхүү журмыг баримтлана.

**Хоёр: ёс зүйн зөвлөлийн бүтэц, зохион байгуулалт**

2.1. Ёс зүйн зөвлөл нь /цаашид "зөвлөл" гэх/ 3 хүний бүрэлдэхүүнтэй байх ба зөвлөл нь дарга, гишүүдээс бүрдэнэ.

2.2. Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан бөгөөд хуралдааны зөвлөлийн дарга удирдана.

2.3. Хуралдаанд зөвлөлийн дарга, гишүүд таслах эрхтэй оролцож, асуудлыг олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.

2.4. Зөвлөлийн гишүүд орлохгүй ба гишүүн нь хүндэтгэх үзэх шалтгааны улмаас хуралдаанд биечлэн оролцох боломжгүй тохиолдолд хэлэлцэх асуудалд бичгээр санал өгч болно. Энэ тохиолдолд хуралдаанд оролцсоноор бүртгэнэ.

2.5. Зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэлийг зөвлөлийн даргын үүрэг болгосноор аль нэг гишүүн хөтөлж, албажуулна.

2.6. Зөвлөл хэлэлцсэн асуудлаараа тогтоол гаргах ба тогтоол нь аливаа албан тушаалтан, улс төрийн хүчний нөлөөлөлд автаагүй, нотлох баримтад үндэслэгдсэн байна.

2.7. Зөвлөл нь төрийн захиргааны боло үйлчилгээний ёс зүйн зөрчлийн тухай мэдээг гаргаж, тухайн оны 07 дугаар сарын 10, дараа оны 01 дүгээр сарын 10-ны дотор харьяалах Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд тус тус хүргүүлнэ.

**Гурав: Ёс зүйн зөвлөлийн хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа**

3.1. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын төлөвлөгөөг жил бүр боловсруулж, газрын даргаар батлуулан, хэрэгжилтийг хангах.

3.2. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагч ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчсөн тухай иргэд, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн гомдол, мэдээлэл, эсхүл хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслэл, нийгмийн сүлжээнд нийтлэгдсэн болон тухайн байгууллагын дотоод хяналтаар илэрсэн баримтыг үндэслэн шалгалт явуулах.

**Дөрөв: Ёс зүйн зөвлөлийн гишүүдийн эрх, үүрэг**

4.1. зөвлөл нь иргэд, байгууллага, аж ахуй нэгжийн гомдол, мэдээллээс гадна нийгмийн сүлжээ, хэвлэл, мэдээллийн мөрөөр, өөрийн санаачлагаар болон байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчсөн тухай зөрчлийг шалган тогтоох.

4.2. гомдол, мэдээллийн холбогдсон албан хаагч болон гомдол мэдээлэл гаргагчтай уулзаж, тэдгээрийг тайлбар, саналыг сонсох.

4.3. Шаардлагатай гэж үзвэл бусад байгууллагаас баримт бичиг, тайлбар, бусад лавлагаа материалыг гаргуулах.

4.4. Гомдол, мэдээллийн нууцлалыг хадгалах, шаардлагатай гэж үзвэл гомдол, мэдээлэл гаргагчийг аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авахуулахаар холбогдох байгууллагад хандах.

**Тав : Ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх, ёс зүйн зөвлөлийн шийдвэр**

5.1. Зөвлөлийн гишүүд ёс зүйн зөрчлийг шалган тогтоох ажиллагааг гомдол, мэдээллийг хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор шийдвэрлэнэ.

5.2. Зөвлөл нь ёс зүйн зөвлөл зөрчил гаргасан гэж үзвэл зөрчлийн шинж байдлыг харгалзан, зөрчил гаргагчид Засгийн газрын 2019 оны 33 лугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-д заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэх тогтоол гаргаж, эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлнэ.

**Зургаа: Ёс зүйн зөрчлийн талаар тайлагнах, олон нийтэд мэдээлэх**

6.1. Томилох эрх бүхий албан тушаалтан төрийн албан хаагчид хариуцлага хүлээлгэсэн шийдвэрийг тухай төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэгт тэмдэглэж, байгууллагын дотоод сүлжээнд байршуулан мэдээлнэ.