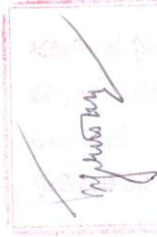


Б.БУЯНТОГТОХ



БАТЛАВ. БТСГАЗРЫН ДАРГА

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ

2020 ОНЫ Төлөвлөгөө

| Д/д | Зарчим | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хугацаа | Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт | Хариуцах эзэн | Хүрэх үр дүн |
|--|--|---|------------|--|---------------------------|--|
| 1. ЁС ЗҮЙТЭЙ МАНЛАЙЛАЛ | | | | | | |
| Зорилт 1. Авилгаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох | | | | | | |
| 1.1 | Ашиг, сонирхолын зөрчлийг мэдүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх | 1.1.1 Хууль тогтоомжинд заасны дагуу гэрээ, хэлцэл байгуулах бүрт ашиг сонирхолын зөрчил үүссэн эсэх талаар мэдэгдэл тайлбарыг гаргасан байна. | Тухай бүрт | *Хуульд нийцсэн байх **Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх | Эрх бүхий албан тушаалтан | Шинээр ажилтан авахдаа хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргаж хариу ирсний дараа ажилтан, албан хаагчдыг томилно. |
| 1.2 | Авилгатай тэмцэх бүрэн дагуу эрхийнхээ гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх | 1.2.1 Авилгатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, зарчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг, хариуцлага тооцож арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт | Тухай бүр | **Авилга, ашиг сонирхолоос урьдчилан сэргийлэх хуулийн хэрэгжилтийг хангах | Эрх бүхий албан тушаалтан | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. |
| 1.3 | Байгууллагын удирдлагаас гаргаж | 1.3.1 Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах боломжийг | Жилдээ | *Цахим хуудсанд байршуулсан байна. | ЗАААЛба, ССДАЛба, | Байгууллагын ил тод байдал, мэдээ мэдээллийг |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах</p> | <p>бүрдүүлэх /шилэн дансны систем, цахим хуудас, мэдээллийн самбар /</p> <p>1.3.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>1.3.3 Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>1.3.4 Үйлчлэгчээ авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> | <p>*Иргэд олон нийт мэдээлэл авсан байна.</p> | <p>Дарга, мэргэжилтн үүд</p> | <p>сурталчилсан байна. Хүнд сурталгүй болно.</p> <p>Байгууллагын нууцыг хадгалсан байна.</p> |
| <p>1.4 Төрийн байгууллага, албан тушаалтаныг авилгын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, олон нийтэд шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэх, ил тод, нээлттэй, хариуцлагатай нийгмийг хөгжүүлэх</p> | <p>Жилдээ</p> | <p>Ажилтан, албан хаагчдад мэдээлэх</p> | <p>ЗАААЛба, ССДАЛба, Дарга, мэргэжилтн үүд</p> | <p>Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжсэн байна.</p> |
| <p>2. ШУДАРГА БАЙДАЛ</p> | | | | |
| <p>Зорилт 2. Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэмжээг дээшлүүлэх</p> | | | | |
| | <p>2.1.1 Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн</p> | <p>Жилдээ</p> | <p>Дарга,</p> | <p>Ажил үүргийн</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|---------------------------|---|
| 2.5 | нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах | нутгийн төсөв хөрөнгөөр худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний тайланг цахим хуудсандаа байршуулсан байх | Тухай бүр | *Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолд заасан үзүүлэлтийг хангасан байх | Нягтлан бодогч | Ил тод байдал хангагдана. |
| 2.6 | Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар аймгийн эрх бүхий албан тушаалтантай байх | 2.6.1 Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгдөг байх 2.6.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх 2.6.3 Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх | Тухай бүр | *УИХ-ын байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоолд нийцсэн байх | Дарга | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. |
| 2.7 | Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн тогтоон мөрдүүлэх | 2.7.1 Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/ 2.7.2 Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ/зөвлөмж/-г авах 2.7.3 Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх | Тухай бүр | *Авилга, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх хуулийн хэрэгжилтийг хангах | Эрх бүхий албан тушаалтан | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. |
| 2.8 | Мэдүүлэг, мэдэгдэл, | 2.8.1 Хувийн ашиг | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|---|-------------------------------------|--|
| 2.1 | Тодорхой болгох | 2.1.2 Хариуцсан ажил үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбараараа нээлттэй болгох | Жилдээ | *Ажлын үр дүн бодитой тусгагдсан байх | Дарга, Хүний нөөц хариуцсан ажилтан | Ажил хуваарийг сурталчилсан байна |
| 2.2 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг албан хаагчдад сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх | 2.2.1 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, хурал зөвлөгөөн / | Жилдээ | *Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх | Эрх бүхий албан тушаалтан | Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулна. |
| 2.3 | Төсвийн орлого, зарцуулалт хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх | 2.3.1 Батлагдсан төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн төсөл цахим хуудсанд байршуулах 2.3.2 Хагас жил болон бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг цахим хуудсанд байршуулах 2.3.3 Өөрийн орлогын төлөвлөгөө, бүрдүүлэлт | Жилдээ | *Шилэн дансны хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байх | Нягтлан бодогч | Ил тод байдал хангагдана. |
| 2.4 | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах | 2.4.1 Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн / 2.4.2 Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх | Тухай бүр | *Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолд заасан үзүүлэлтийг хангасан байх | Хүний нөөцийн ажилтан | Ил тод байдал хангагдана. |
| | Төрийн болон орон | 2.5.1 Улс болон орон | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----------|---|--|---|--|-----|
| | | хэмжээ/зөвлөмж/г авах 2.7.3 Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх | | | | | | |
| 2.8 | Мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх | 2.8.1 Хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах | Тухай бүр | *Авилга, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх хуулийн хэрэгжилтийг хангах | Төрийн захиргааны албан хаагчид, Эрх бүхий албан тушаалтан | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. | | |
| 2.9 | Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах | 2.9.1 Өргөдөл /санал, мэдэгдэл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх / утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, цахим, бичгээр, амаар / | Тухай бүр | *Өргөдөл гомдол шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах | Архив, бичиг хэргийн ажилтан | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. | | |
| 3. ДОТООД ХЯНАЛТ | | | | | | | | |
| 3.1 | Дотоод хяналтыг сайжруулах | 3.1.1 Дотоод хяналт хариуцсан ажилтанг томилох, хяналт шалгалтын жилийн ажлын төлөвлөгөө гаргах /цахим хуудсанд байршуулсан / | Жилдээ | Дотоод хяналтын журам, дотоод аудитын тогтоолын хэрэгжилтийг хангах | Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтан | Хариуцлагын тогтолцоо болно. | | бий |
| 3.2 | Авилгын эсрэг соён | 3.2.1 Авлигын эсрэг үйл | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------|---------------------------|----------------------------------|
| гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх | ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх 3.2.2Тайлан мэдээг 06,12 сарын 25-ны дотор гаргаж хүргүүлэх | Жилдээ | Эрх бүхий албан тушаалтан | Хариуцлагын тогтолцоо болно. бий |
|---|---|--------|---------------------------|----------------------------------|

Төлөвлөгөө гаргасан: Эрх бүхий албан тушаалтан  /М.Батдэлгэр /

**БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
2020 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2020.06.15

/2020 оны хагас жилийн байдлаар/

| № | Зарчим | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Үр дүн | Хувь |
|--|--|--|---|------|
| 1. ЁС ЗҮЙТЭЙ МАНЛАЙЛАЛ | | | | |
| Зорилт1. Авилгаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох. | | | | |
| 1.1 | <p>Ашиг, сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх</p> <p>1.1.1 Хууль тогтоомжинд заасны дагуу гэрээ, хэлцэл байгуулах бүрт ашиг сонирхолын зөрчил үүссэн эсэх талаар мэдэгдэл тайлбарыг гаргасан байна.</p> | <p>Төрийн захиргааны 3-н албан хаагч нь 2019 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар гэрээ, хэлцэл байгуулаагүй болно.</p> | <p>Шинээр ажилтан авахдаа хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргаж харуу ирсний дараа ажилтан, албан хаагчдыг томилно.</p> | 100% |
| 1.2 | <p>Авилгатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p>1.2.1 Авилгатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг, хариуцлага тооцож арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт</p> | <p>Аймгийн Хууль зүйн хэлтэсээс хүргүүлсэн хариутай 2 албан бичгийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.</p> <p>Авилгатай тэмцэх газраас гарсан хууль эрх зүйн актууд, зөвлөмжийг төлөвлөгөөндөө тусган мөрдөн ажиллаж хэвшсэн.</p> | <p>Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.</p> | 100% |
| 1.3 | <p>Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>1.3.1 Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх/шилэн дансны систем, цахим хуудас, мэдээллийн самбар/</p> <p>1.3.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэрийг /тушаал/-ийг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>1.3.3 Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>1.3.4 Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсанд байршуулах</p> | <p>Байгууллагын удирдлага нь шийдвэр гаргахдаа хамт олны хурлаар авч хэлэлцэн олонхийн саналаар шийдвэрлэдэг.</p> <p>2020 оны хагас жилийн байдлаар удирдлагаас гарсан 11/ А/ тушаал, 9 /Б/ тушаалыг шилэн дансны нэгдсэн систем болон http://www.sport.gov.mn/govisumbeg вэб сайтын ил тод байдлын авилга ашиг сонирхол бүлэгт байршуулж хэвшсэн.</p> <p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журам зааврын жагсаалт болон, зарим холбогдох хууль тогтоомжийг сургалтын тогтмол зохион байгуулсан.</p> <p>Усан спорт сургалтын төвийн үнэ тариф, .</p> | <p>Байгууллагын ил тод байдал, мэдээ мэдээллийг сурталчилсан байна. хүнд сурталгүй болно.</p> <p>Байгууллагын нууцыг хадгалсан байна.</p> | 100% |

| | | |
|--|--|---|
| | Спорт заалны үнэ тарифыг http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт болон мэдээллийн самбар дээр ил тодоор байршуулсан. | |
| 2. ШУДАРГА БАЙДАЛ | | |
| Зорилт 2. Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэмжээг дээшлүүлэх. | | |
| 2.1 | <p>Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох</p> <p>2.1.1 Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх</p> <p>2.1.2 Хариуцсан ажил үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбараар нээлттэй болгох</p> | <p>2019 онд ТЗ-2, ТҮ-14-н албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилэн баталж, мөрдүүлсэн.</p> <p>2020 онд төрийн захиргааны 2 албан хаагчтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Төрийн үйлчилгээний 14 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.</p> <p>2020 онд хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан мөрдөж ажиллаж байна.</p> <p>Хариуцсан ажил үүргийн хуваарь, утас мэйл хаягтай судалгааг гарган http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт болон мэдээллийн самбар дээр ил тодоор байршуулсан.</p> |
| 2.2 | <p>Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг албан хаагчдад сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх</p> <p>2.2.1 Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах/ мэдээллийг самбар, цахим хуудас, хурал зөвлөгөөн/</p> <p>2.2.2 Төсвийн орлого, зарцуулалт хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх</p> <p>2.3.1 Батлагдсан төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн төсөл цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>2.3.2 Хагас жил болон бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>2.3.3 Өөрийн орлогын төлөвлөгөө бүрдүүлэлт</p> | <p>Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг чөлөөтэй авах нөхцөл бүрдсэн.</p> <p>Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайтад байршуулсан, хурал дээр хуулийн талаар сургалт зохион байгуулсан.</p> <p>2020 онд батлагдсан төсөв, 1-5 сарын төсвийн гүйцэтгэл, 2021 оны төсвийн төсөл, 2019 оны аудитлагдсан санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлт, 5 сарын байдлаар өөрийн орлогын төлөвлөгөө, http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт,</p> |
| 2.3 | | <p>Ажил үүргийн хуваарийг сурталчилсан байна.</p> <p>100%</p> |
| | | <p>Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулна.</p> <p>100%</p> |
| | | <p>Ил тод байдал хангагдана.</p> <p>100%</p> |

| | | | |
|-----|---|--|------|
| | <p>шилэн дансны нэгдсэн систем, мэдээллийн самбарт байршуулж, олон нийтэд мэдээлсэн.</p> | | |
| 2.4 | <p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах 2.4.1 Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах 2.4.2 Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх</p> | <p>Ажилтан албан хаагчдын ажил үүргийн хуваарь, харилцах, мэйл хаягтай судалгааг вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулсан. Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулж, хэрэгтэй албан хаагчийг авч хэвшсэн.</p> | 100% |
| 2.5 | <p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах 2.5.1 Улс болон орон нутгийг төсөв хөрөнгөөр худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний тайланг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p> | <p>Өөрийн төсвөөр хийгдсэн худалдаа хийсэн тайлан, 2020 онд хийгдэх урсгал засварын ажлын төлөвлөгөө, төсөв, гүйцэтгэлийг http://www.sport.gov.mn/govsumbeg вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулсан.</p> | 100% |
| 2.6 | <p>Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар эрх бүхий албан тушаалтантай байх 2.6.1 Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байх, урамшуулал өгдөг байх 2.6.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх 2.6.3 Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байх</p> | <p>2018 оны 05 сард эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон ба үндсэн цалингийн 10 хувийн урамшуулалт цалин олгодог болсон. ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг үр дүнгийн гэрээнд оруулж өгсөн.</p> | 100% |
| 2.7 | <p>Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх 2.7.1 Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх/албан хаагчдад танилцуулсан байдал/ 2.7.2 Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ/зөвлөмж"-г авах. 2.7.3 Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх.</p> | <p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хүн нэг бүрт гаргаж өгч, мөрдүүлж ажилладаг. Одоогоор зөрчил үүссэн нөхцөл байдал тогтоогдоогүй байна.</p> | 100% |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|------|
| 2.8 | Мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх 2.8.1 Хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах | Төрийн захиргааны 3-н албан хаагч нь 2019 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хүргүүлсэн. Мэдэгдэл, тайлбар одоогоор гараагүй байна. | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. | 100% |
| 2.9 | Өргөдөл /санал, мэдэгдэл / гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх / утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, цахим, бичгээр, амаар / | Иргэдээс өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг / утас, хайрцаг, цахим, бичгээр, амаар хүлээн авч, хуулийн хугацаанд барагдуулдаг. | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. | 100% |
| 3. ДОТООД ХЯНАЛТ | | | | |
| 3.1 | Дотоод хяналтыг сайжруулах 3.1.1 Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтанг томилох, хяналт шалгалтын жилийн ажлын төлөвлөгөө гаргах | Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтнаар М.Батдэлгэр томилж, хяналт шалгалтын жилийн ажлын төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан. Хагас жилийн байдлаар 2 удаагийн төлөвлөгөөт дотоод хяналт шалгалтыг хийгээд байна. | Хариуцлагын тогтолцоо бий болно. | 100% |
| 3.2 | Авилгын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх 3.2.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх 3.2.2 Тайлан мэдээг 06,12 сарын 25-ны дотор гаргаж хүргүүлэх | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гаргаж, батлуулан жилдээ мөрдөн ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргасан. | Хариуцлагын тогтолцоо бий болно. | 100% |
| Ерөнхий үнэлгээ | | | | |
| 100% | | | | |

Биелэлт гаргасан:



БТСБХЗАлбаны дарга

/М.Батдэлгэр/

**БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
2020 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2020.12.14

/2020 оны жилийн эцсийн байдлаар/

| № | Зарчим | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Үр дүн | Хувь |
|--|--|--|---|------|
| Зорилт1. Авилгаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох. | | | | |
| 1. ЁС ЗҮЙТЭЙ МАНЛАЙЛАЛ | | | | |
| 1.1 | <p>Ашиг, сонирхлын зөрчлийг мэдүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх</p> <p>1.1.1 Хууль тогтоомжинд заасны дагуу гэрээ, хэлцэл байгуулах бүрт ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн эсэх талаар мэдэгдэл тайлбарыг гаргасан байна.</p> | <p>Төрийн захиргааны 3-н албан хаагч нь 2019 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хүргүүлсэн. Хагас жилийн байдлаар гэрээ, хэлцэл байгуулаагүй болно.</p> | <p>Шинээр ажиглан авахдаа хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргаж хариу ирсний дараа ажиглан, албан хаагчдыг томилно.</p> | 100% |
| 1.2 | <p>Авилгатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх</p> <p>1.2.1 Авилгатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг, хариуцлага тооцож арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт</p> | <p>Аймгийн Хууль зүйн хэлтэсээс хүргүүлсэн хариутай 2 албан бичгийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.</p> <p>Авилгатай тэмцэх газраас гарсан хууль эрх зүйн актууд, зөвлөмжийг төлөвлөгөөндөө тусган мөрдөн ажиллаж хэвшсэн.</p> | <p>Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.</p> | 100% |
| 1.3 | <p>Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах</p> <p>1.3.1 Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх/шилэн дансны систем, цахим хуудас, мэдээллийн самбар/</p> <p>1.3.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэрийг /тушаал/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>1.3.3 Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах</p> <p>1.3.4 Үйлчлүүлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах</p> | <p>Байгууллагын удирдлага нь шийдвэр гаргахдаа хамт олны хурлаар авч хэлэлцэн олонхийн саналаар шийдвэрлэдэг.</p> <p>2020 оны жилийн эцсийн байдлаар удирдлагаас гарсан 23/ А/ тушаал, 19 /Б/ тушаалыг шилэн дансны нэгдсэн систем болон http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайтын ил тод байдлын авилга ашиг сонирхол бүлэгт байршуулж хэвшсэн.</p> <p>Үйл ажиллагаандаа мөрдөж буй хууль тогтоомж, дүрэм журам зааврын жагсаалт болон, зарим холбогдох хууль тогтоомжийг сургалтын тогтмол зохион байгуулсан.</p> <p>Усан спорт сургалтын төвийн үнэ тариф.</p> | <p>Байгууллагын ил тод байдал, мэдээ мэдээллийг сурталчилсан байна. хүнд сурталгүй болно.</p> <p>Байгууллагын нууцыг хадгалсан байна.</p> | 100% |

| | Спорт заалны үнэ тарифыг http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт болон мэдээллийн самбар дээр ил тодоор байршуулсан. | |
|--|---|---|
| 2. ШУДАРГА БАЙДАЛ | | |
| Зорилт 2.Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэмжээг дээшлүүлэх. | | |
| <p>2.1 Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох</p> <p>2.1.1 Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх</p> <p>2.1.2 Хариуцсан ажил үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбараар нээлттэй болгох</p> | <p>2019 онд ТЗ-2, ТУ-14-н албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилэн баталж, мөрдүүлсэн.</p> <p>2020 онд төрийн захиргааны 2 албан хаагчтай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, Төрийн үйлчилгээний 14 албан хаагчтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.</p> <p>2020 онд хийж хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан мөрдөж ажиллаж байна.</p> <p>Хариуцсан ажил үүргийн хуваарь, утас мэйл хаягтай судалгааг гарган http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт болон мэдээллийн самбар дээр ил тодоор байршуулсан.</p> | <p>Ажил үүргийн хуваарийг сурталчилсан байна.</p> <p>100%</p> |
| <p>2.2 Ажилгын эсрэг хууль тогтоомжийг албан хаагчдад сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх</p> <p>2.2.1 Ажилгын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах/ мэдээллийг самбар, цахим хуудас, хурал зөвлөгөөн/</p> | <p>Ажилгын эсрэг хууль тогтоомж болон бусад холбогдох эрх зүйн актуудын талаарх мэдээллийг чөлөөтэй авах нөхцөл бүрдсэн.</p> <p>Ажилгын эсрэг хууль тогтоомжийг http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт дээр байршуулсан, хурал дээр хуулийн талаар сургалт зохион байгуулсан.</p> | <p>Ажилгын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлан тануулна.</p> <p>100%</p> |
| <p>2.3 Төсвийн орлого, зарцуулалт хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх</p> <p>2.3.1 Батлагдсан төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн төсөл цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>2.3.2 Хагас жил болон бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг цахим хуудсанд байршуулах</p> <p>2.3.3 Өөрийн орлогын төлөвлөгөө бүрдүүлэлт</p> | <p>2020 онд батлагдсан төсөв, 11 сарын байдлаар төсвийн гүйцэтгэл, 2021 оны төсвийн төсөл, 2019 оны аудитлагдсан санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлт, 2020 оны жилийн эцсийн байдлаар өөрийн орлогын төлөвлөгөө, бүрдүүлэлтийг</p> | <p>Ил тод байдал хангагдана.</p> <p>100%</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт, шилэн дансны нэгдсэн систем, мэдээллийн самбарт байршуулж, олон нийтэд мэдээлсэн.</p> | |
| 2.4 | <p>Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах 2.4.1 Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах 2.4.2 Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх</p> | <p>Ажилтан албан хаагчдын ажил үүргийн хуваарь, харилцах, мэйл хаягтай судалгааг вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулсан. Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулж, хэрэгтэй албан хаагчийг авч хэвшсэн.</p> |
| 2.5 | <p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах 2.5.1 Улс болон орон нутгийг төсөв хөрөнгөөр худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний тайланг цахим хуудсандаа байршуулсан байх</p> | <p>Өөрийн төсвөөр хийгдсэн худалдаа хийсэн тайлан, 2020 онд хийгдэх урсгал засварын ажлын төлөвлөгөө, төсөв, гүйцэтгэлийг http://www.sport.gov.mn/govisumber вэб сайт болон мэдээллийн самбарт байршуулсан.</p> |
| 2.6 | <p>Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар эрх бүхий албан тушаалтантай байх 2.6.1 Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байх, урамшуулал өгдөг байх 2.6.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх 2.6.3 Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байх</p> | <p>2018 оны 05 сард эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон ба үндсэн цалингийн 10 хувийн урамшуулалт цалин олгодог болсон. ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг үр дүнгийн гэрээнд оруулж өгсөн.</p> |
| 2.7 | <p>Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх 2.7.1 Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх/албан хаагчдад танилцуулсан байдал/ 2.7.2 Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ/зөвлөмж"-г авах. 2.7.3 Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх.</p> | <p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хүн нэг бүрт гаргаж өгч, мөрдүүлж ажилладаг. Одоогоор зөрчил үүссэн нөхцөл байдал тогтоогдоогүй байна.</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|------|
| 2.8 | Мэдүүлэг, мэдэгдэл, хөрөнгө орлогын хугацаанд мэдүүлэх 2.8.1 Хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах | Төрийн захиргааны 3-н албан хаагч нь 2019 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж хүргүүлсэн. Мэдэгдэл, тайлбар одоогоор гараагүй байна. | Авилгын эсрэг ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. | 100% |
| 2.9 | Өргөдөл /санал, мэдэгдэл / гомдол, хүсэлт хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх / утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, цахим, бичгээр, амаар / | Иргэдээс өргөдөл /санал, мэдэгдэл/ гомдол, хүсэлтийг / утас, хайрцаг, цахим, бичгээр, амаар хүлээн авч, хуулийн хугацаанд барагдуулдаг. | Авилгын эсрэг ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана. | 100% |
| 3. ДОТООД ХЯНАЛТ | | | | |
| 3.1 | Дотоод хяналтыг сайжруулах 3.1.1 Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтанг томилох, хяналт шалгалтын жилийн ажлын төлөвлөгөө гаргах | Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтнаар М.Батдэлгэр томилж, хяналт шалгалтын жилийн ажлын төлөвлөгөөг гаргаж батлуулсан. Жилийн байдлаар 5 удаагийн төлөвлөгөөт дотоод хяналт шалгалтыг хийгээд байна. | Хариуцлагын тогтолцоо бий болно. | 100% |
| 3.2 | Авилгын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх 3.2.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх 3.2.2 Тайлан мэдээг 06,12 сарын 25-ны дотор гаргаж хүргүүлэх | Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг гаргаж, батлуулан жилдээ мөрдөн ажиллаж байна. Хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг гаргасан. | Хариуцлагын тогтолцоо бий болно. | 100% |
| Ерөнхий үнэлгээ | | | | |

Биелэлт гаргасан:

БТСБХЗАлбаны дарга

/М.Батдэлгэр/

БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

/Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг цахим хэлбэрээр мэдүүлсэн тухай/

Дугаар 29.....

2020 он 02 сар 06 өдөр

Говьсүмбэр аймгийн ЗДТГ

Баярсайн Буянтогтох

/Байгууллагын нэр/
null

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

/Салбар, нэгжийн нэр/
Газрын дарга

ЦГ65122614

/Регистрийн дугаар/

/Албан тушаал/

2018-12-31

/Албан тушаалд томилогдсон огноо, шийдвэрийн дугаар/

b.bundaga@gmail.com

(<https://mediuleg.iaac.mn/> цахим системд бүртгэгдсэн имэйл

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх болсон үндэслэлийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

Томилогдсон, сонгогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор гаргасан

Шинэчлэн гаргасан тайлант он2019

Хөрөнгө, орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх эрхийг цахим системд үүсгэсэн огноо: 2020-01-02

ХАСХОМ-ийн баталгааны маягыг хүлээн авч, цахим системд баталгаажуулсан огноо:.....2020-02-06.....

Баярсайн /эцэг/эх/-ийн нэр/ Буянтогтох /нэр/ миний бие Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4 дэх хэсэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу . 11 . хуудас бүхий ХАСХОМ-ийг Авлигатай тэмцэх газрын (<https://mediuleg.iaac.mn/>) цахим системд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв мэдүүлснээ баталж байна.ХАСХОМ мэдүүлэхтэй холбоотой үүргээ зөрчвөл хуульд заасан хариуцлага хүлээнэ.

Баталгаа гаргасан,

Мэдүүлэг гаргагч:

Баярсайн Буянтогтох

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/


/Гарын үсэг/

Баталгааны маягыг хүлээж авсан,
Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах
эрх бүхий албан тушаалтан:

Хэлтсийн дарга

/Албан тушаал/

Даваа Магвансүрэн

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/


/Гарын үсэг/

2020 оны 02 сарын 06 өдөр

БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

/Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг цахим хэлбэрээр мэдүүлсэн тухай/

Дугаар

2020 он 01 сар 30 өдөр

соёл, спорт, аялал, жуулчлалын газар

Монгол Батдэлгэр

/Байгууллагын нэр/
НБТСБХЗАлба

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

ЕЙ84102427

/Салбар, нэгжийн нэр/
Дарга

/Регистрийн дугаар/

2016-03-01

/Албан тушаал/

/Албан тушаалд томилогдсон огноо, шийдвэрийн дугаар/

mongolbatdelger@gmail.com

(<https://meduuleg.iaac.mn/> цахим системд бүртгэгдсэн имэйл

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх болсон үндэслэлийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

- Томилогдсон, сонгогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор гаргасан
 Шинэчлэн гаргасан тайлант он2019
 Хөрөнгө, орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх эрхийг цахим системд үүсгэсэн огноо: 2020-01-02

ХАСХОМ-ийн баталгааны маягтыг хүлээн авч, цахим системд баталгаажуулсан огноо:.....2020-01-30.....

Монгол /эцэг/эх/-ийн нэр/ Батдэлгэр /нэр/ миний бие Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4 дэх хэсэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу хуудас бүхий ХАСХОМ-ийг Авлигатай тэмцэх газрын (<https://meduuleg.iaac.mn/>) цахим системд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв мэдүүлснээ баталж байна.ХАСХОМ мэдүүлэхтэй холбоотой үүргээ зөрчвөл хуульд заасан хариуцлага хүлээнэ.

Баталгаа гаргасан,

Мэдүүлэг гаргагч:

Монгол Батдэлгэр

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

Баталгааны маягтыг хүлээж авсан,
Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах
эрх бүхий албан тушаалтан:

Албаны дарга

/Албан тушаал/

Монгол Батдэлгэр

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

/Гарын үсэг/

/Гарын үсэг/

2020 оны 01 сарын 30 өдөр

БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

/Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг цахим хэлбэрээр мэдүүлсэн тухай/

Дугаар

2020 он 01 сар 30 өдөр

соёл, спорт, аялал, жуулчлалын газар

Баярсайхан Лүнгэрэгжанцан

/Байгууллагын нэр/
Захиргаа аж, ахуйн алба

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

/Салбар, нэгжийн нэр/
Ерөнхий нягтлан бодогч

ЗН93030311

/Регистрийн дугаар/

/Албан тушаал/

2018-06-27

/Албан тушаалд томилогдсон огноо, шийдвэрийн дугаар/

lj.lunge@gmail.com

(<https://meduuleg.iaac.mn/> цахим системд бүртгэгдсэн имэйл

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх болсон үндэслэлийг сонгож тэмдэглэнэ үү.

- Томилогдсон, сонгогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор гаргасан
 Шинэчлэн гаргасан тайлант он2019
 Хөрөнгө, орлогод орсон их хэмжээний өөрчлөлт

ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх эрхийг цахим системд үүсгэсэн огноо: 2020-01-02

ХАСХОМ-ийн баталгааны маягыг хүлээн авч, цахим системд баталгаажуулсан огноо:.....2020-01-30.....

Баярсайхан Лүнгэрэгжанцан
..... /эцэг/эх/-ийн нэр/ /нэр/ миний бие Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.2, 10.3, 10.4 дэх хэсэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.2, 23.3 дахь хэсэгт заасны дагуу . . 11 . . хуудас бүхий ХАСХОМ-ийг Авлигатай тэмцэх газрын (<https://meduuleg.iaac.mn/>) цахим системд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв мэдүүлснээ баталж байна.ХАСХОМ мэдүүлэхтэй холбоотой үүргээ зөрчвөл хуульд заасан хариуцлага хүлээнэ.

Баталгаа гаргасан,
Мэдүүлэг гаргагч:

Баярсайхан Лүнгэрэгжанцан

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

Баталгааны маягыг хүлээж авсан,
Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах
эрх бүхий албан тушаалтан:

Албаны дарга

/Албан тушаал/

Монгол Батдэлгэр

/Эцэг/эх/-ийн нэр, нэр/

/Гарын үсэг/

/Гарын үсэг/

2020 оны 01 сарын 30 өдөр

