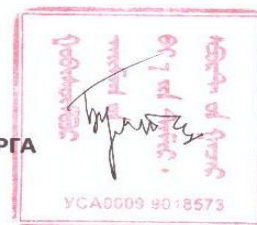


БАТЛАВ. БТСГАЗРЫН ДАРГА



Б.БУЯНТОГТОХ

БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ

2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/Д	Зарчим	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
1. ЁС ЗҮЙТЭЙ МАНЛАЙЛАЛ						
Зорилт 1. Авилгаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох						
1.1	Ашиг, сонирхолын зөрчлийг мэдүүлэх тогтолцоог бүрдүүлэх.	1.1.1 Хууль тогтоомжинд заасны дагуу гэрээ, хэлцэл байгуулах бүрт ашиг сонирхолын зөрчил үүссэн эсэх талаар мэдэгдэл тайлбарыг гаргасан байна.	Тухай бүрт	*Хуульд нийцсэн байх *Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх.	Эрх бүхий албан тушаалтан	Шинээр ажилтан авахдаа хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлгийг гаргаж хариу ирсний дараа ажилтан, албан хаагчдыг томилно.
1.2	Авилгатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх.	1.2.1 Авилгатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж, зөрчил арилгуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг, хариуцлага тооцож арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлт	Тухай бүр	Авилга, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх хуулийн хэрэгжилтийг хангах.	Эрх бүхий албан тушаалтан	Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.
1.3	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод,	1.3.1 Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	Жилдээ	*Цахим хуудсанд байршуулсан байна.	ЗАААлба, ССДАлба, Дарга,	Байгууллагын ил тод байдал, мэдээ мэдээллийг сурталчилсан байна.

	нээлттэй байдлыг хангах.	/шилэн дансны систем, цахим хуудас, мэдээллийн самбар /. 1.3.2 Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал/-ийг цахим хуудсандаа байршуулах. 1.3.3 Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах. 1.3.4 Үйлчлэгчээс авч буй төлбөр, хураамжийг цахим хуудсандаа байршуулах.		*Иргэд олон нийт мэдээлэл авсан байна.	мэргэжилтн үүд	Хүнд сурталгүй болно. Байгууллагын нууцыг хадгалсан байна.
1.4	Төрийн байгууллага, албан тушаалтаныг авилгын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, олон нийтэд шударга ёсны үзэл санааг төлөвшүүлэх, ил тод, нээлттэй, хариуцлагатай нийгмийг хөгжүүлэх.	1.4.1 Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 1.4.2 Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг ажилтан, албан хаагчдад сурталчлах.	Жилдээ	Ажилтан, албан хаагчдад мэдээлэх.	ЗАААлба, ССДАлба, Дарга, мэргэжилтн үүд	Авилгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжсэн байна.
2.ШУДАРГА БАЙДАЛ						
Зорилт 2. Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэмжээг дээшлүүлэх						
		2.1.1 Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх	Жилдээ		Дарга, Хүний нөөц хариуцсан ажилтан	Ажил үүргийн хуваарийг сурталчилсан байна

2.1	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох.	2.1.2 Хариуцсан ажил үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, мэдээллийн самбараараа нээлттэй болгох.	Жилдээ	*Ажлын үр дүн бодитой тусгагдсан байх.	Дарга, Хүний нөөц хариуцсан ажилтан	Ажил үүргийн хуваарийг сурталчилсан байна.
2.2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг албан хаагчдад сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлэх.	2.2.1 Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, хурал зөвлөгөөн /	Жилдээ	*Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх.	Эрх бүхий албан тушаалтан	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулна.
2.3	Төсвийн орлого, зарцуулалт хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх.	2.3.1 Батлагдсан төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн төсөл цахим хуудсанд байршуулах 2.3.2 Хагас жил болон бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг цахим хуудсанд байршуулах 2.3.3 Өөрийн орлогын төлөвлөгөө, бүрдүүлэлт.	Жилдээ	*Шилэн дансны хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангасан байх.	Нягтлан бодогч	Ил тод байдал хангагдана.
2.4	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	2.4.1 Ажлын байрны сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах /тухай бүр шинэчилсэн / 2.4.2 Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх.	Тухай бүр	*Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолд заасан үзүүлэлтийг хангасан байх.	Хүний нөөцийн ажилтан	Ил тод байдал хангагдана.
	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн	2.5.1 Улс болон орон нутгийн төсөв хөрөнгөөр худалдан				

2.5	хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах.	авсан бараа, ажил үйлчилгээний тайланг цахим хуудсандаа байршуулсан байх.	Тухай бүр	*Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолд заасан үзүүлэлтийг хангасан байх.	Нягтлан бодогч	Ил тод байдал хангагдана.
2.6	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар аймгийн эрх бүхий албан тушаалтантай байх.	2.6.1 Эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ыг томилсон байх, урамшуулал өгдөг байх 2.6.2 ЭБАТ-ын гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх 2.6.3 Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байх.	Тухай бүр	*УИХ-ын байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоолд нийцсэн байх.	Дарга	Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.
2.7	Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх.	2.7.1 Ёс зүйн дүрмийг батлах, мөрдүүлэх /албан хаагчдад танилцуулсан байдал/ 2.7.2 Зөрчил үүссэн буюу үүсч болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ/зөвлөмж/-г авах 2.7.3 Зөрчил илэрсэн тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээлгэсэн байх.	Тухай бүр	*Авилга, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх хуулийн хэрэгжилтийг хангах.	Эрх бүхий албан тушаалтан	Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.
2.8	Мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.	2.8.1 Хувийн ашиг сонирхолын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргах.	Тухай бүр	*Авилга, ашиг сонирголоос урьдчилан сэргийлэх хуулийн	Төрийн захиргааны албан хаагчид, Эрх бүхий	Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.

				хэрэгжилтийг хангах.	албан тушаалтан	
2.9	Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах.	2.9.1 Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх / утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, цахим, бичгээр, амаар/.	Тухай бүр	*Өргөдөл гомдол шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах.	Архив, бичиг хэргийн ажилтан	Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт хангагдана.
3.ДОТООД ХЯНАЛТ						
3.1	Дотоод хяналтыг сайжруулах.	3.1.1Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтанг томилох, хяналт шалгалтын жилийн ажлын төлөвлөгөө гаргах /цахим хуудсанд байршуулсан/.	Жилдээ	Дотоод хяналтын журам, дотоод аудитын тогтоолын хэрэгжилтийг хангах.	Дотоод хяналт шалгалт хариуцсан ажилтан	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.
3.2	Авилгын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх.	3.2.1Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх 3.2.2Тайлан мэдээг 06,12 сарын 25-ны дотор гаргаж хүргүүлэх.	Жилдээ	-	Эрх бүхий албан тушаалтан	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.

Төлөвлөгөө гаргасан: Эрх бүхий албан тушаалтан



/М.Батдэлгэр /